



Република Србија  
АПЕЛАЦИОНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ  
V СУ-37-4/21  
12. новембар 2021. године  
Крагујевац

Апелациони суд у Крагујевцу, на основу чл. 45 ст. 1, чл. 46, чл. 47 ст. 1 и 2, чл. 49 ст. 4 и чл. 61 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, ... 157/20), чл. 2 ст. 8, чл. 3 ст. 2, чл. 4 ст. 3, чл. 5 ст. 3 и 4, чл. 6, чл. 7, чл. 13, чл. 14, чл. 15 и чл. 16 Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 2/19 и 67/21), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Апелационом суду у Крагујевцу бр. I СУ-9-7/19 од 8.3.2019. године са изменама од 12.6.2019. године, 17.9.2019. године и 14.6.2021. године и Одлуке председника Апелационог суда у Крагујевцу о потреби попуњавања слободног радног места судијски помоћник бр. V СУ-37-2/21 од 8. новембра 2021. године, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**  
**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У АПЕЛАЦИОНОМ**  
**СУДУ У КРАГУЈЕВЦУ**

**Орган у коме се попуњава извршилачко радно место:** Апелациони суд у Крагујевцу, Трг војводе Радомира Путника број 4

**Радно место које се попуњава:**

**1. Радно место судијски помоћник - судијски сарадник у звању саветник; број извршилаца - 9**

**Опис посла радног места:** Судијски сарадник обавља следеће послове: помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у једноставнијим предметима, израђује нацрте једноставнијих судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, врши под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

**Услови:** *Правни факултет, високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за ово радно место.*

## **2. Радно место судијски помоћник - виши судијски сарадник у звању самостални саветник; број извршилаца - 11**

**Опис послова:** Виши судијски сарадник обавља следеће послове: помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове, као и друге послове по налогу председника суда. У Одељењу судске праксе прати и проучава праксу судова и међународних судских органа, прегледа све предмете у којима је донета одлука по жалби у циљу уједначавање судске праксе, припрема реферате о прегледаним предметима за надзорног судију, самостално или по упутствима руководиоца судске праксе или председника судског одељења припрема нацрте сентенци и мишљења судске праксе.

**Услови:** *Правни факултет, високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.*

### **Фазе изборног поступка и учешће кандидата:**

Изборни поступак спроводи се **у две фазе:** фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

### **I фаза - Провера посебних функционалних компетенција:**

Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

Посебна функционална компетенција за област рада: судска одељења (познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда), провериће се усменим путем на основу разговора са кандидатом.

Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник (поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката), провериће се усменим путем на основу разговора са кандидатом.

Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник (вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима), провериће се усменим путем на основу разговора са кандидатом.

**Распоред провере:** Провера посебних функционалних компетенција вршиће се на основу наведеног редоследа.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту судијски помоћник.

Време за припрему задатака је 15 минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатом су стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

Максимални број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

## **II фаза - Интервју са комисијом и вредновање кандидата:**

Након фазе провере посебних функционалних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа.

Максималан број бодова који кандидат може добити на интервјуу са комисијом је 6.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

**Услови за рад:** На конкурс се могу јавити само државни службеници из Апелационог суда у Крагујевцу.

**Општи услови за запослење:** Прописани су чланом 45 ст.1 Закона о државним службеницима: пунолетство, држављанство Републике Србије, прописана стручна спрема, да учеснику конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**Место рада за сва радна места:** Крагујевац, Трг војводе Радомира Путника бр. 4.

**Врста радног односа:** радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

**Интерни конкурс ће спровести Конкурсна комисија** именована решењем председника Апелационог суда у Крагујевцу.

**Рок за подношење пријава за конкурс:** Интерни конкурс је оглашен на огласној табли Апелационог суда у Крагујевцу и на интернет презентацији овог суда 12. новембра 2021. године, а рок за подношење пријава је **8 (осам) дана** од оглашавања на интернет презентацији Апелационог суда у Крагујевцу и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања. Последњи дан рока за подношење пријава је 22. новембар 2021. године.

**Пријава на интерни конкурс** врши се на **обрасцу пријаве** који је доступан на интернет презентацији Апелационог суда у Крагујевцу ([www.kg.ap.sud.rs](http://www.kg.ap.sud.rs)) или у штампаној верзији у Судској управи Апелационог суда у Крагујевцу.

Пријава на интерни конкурс може се поднети непосредно на шалтеру пријема Апелационог суда у Крагујевцу, Трг војводе Радомира Путника бр. 4, Крагујевац или редовном поштом на истој адреси.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

**Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс и докази:** Апелациони суд у Крагујевцу, 34000 Трг војводе Радомира Путника бр. 4, са знаком „ЗА ИНТЕРНИ КОНКУРС - попуњавање извршилачког радног места судијски помоћник“ (навести звање за конкретно радно место за које се пријава подноси). Пријаве се подносе у затвореној коверти.

#### **Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

1. Образац пријаве на конкурс за наведено радно место који мора бити лично потписан.

2. Извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије, биографија са наводима о досадашњем радном искуству, диплома о стеченом образовању, уверење о положеном правосудном испиту, уверење Министарства унутрашњих послова да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци), уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци), потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник интерног конкурса био у радном односу.

**Изборни поступак** - Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на Интернет презентацији суда према шифрама њихове пријаве.

**Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Данијела Вранић, секретар суда, контакт телефон 034/332-028.

#### **Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:**

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Апелационог суда у Крагујевцу, Трг војводе Радомира Путника бр. 4. Кандидати ће о датуму и времену отпочињања изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне од компетенције, обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

**Напомене:**

Законом о општем управном поступку („Сл. гл. РС“, бр. 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Учесник конкурса који изјави да ће сам доставити доказе који су садржани у службеним евиденцијама, прилажу оригинале или оверене фотокопије уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, као и друге оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту које се попуњава, а који су садржани у службеним евиденцијама.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на Интернет презентацији Апелационог суда у Крагујевцу и на огласној табли суда.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА**  
**Александар Блануша**

